

Checklist

Na co nezapomenout po založení živnosti

1. Vyberte mezi paušální a běžnou daní z příjmů

Paušální daň:

- Jedna platba místo tří (daň + zdravotní + sociální pojištění).
- Nemusíte se registrovat u ČSSZ ani zdravotní pojišťovny (jen u finančního úřadu).
- Platíte pevnou částku dle svého pásma (v roce 2026 od 9 162 Kč měsíčně, a to zpětně od 1. ledna 2026).
- Méně papírování, jednodušší administrativa.
- Vhodné pro začátečníky, malé podnikatele s obratem do 2 mil. Kč s nízkými náklady, neplátce DPH.

Běžná daň:

- Samostatné platby daně, zdravotního a sociálního pojištění.
- Povinná registrace u ČSSZ a pojišťovny.
- Platby se odvíjí od skutečných příjmů.
- Více administrativy a termínů k zapamatování.
- Vhodné pro podnikatele s vyššími obraty, proměnlivými příjmy nebo pokud chcete uplatňovat výdaje.

☞ **Tip:** Pro většinu nových podnikatelů je jednodušší paušální daň. Registraci k paušální dani můžete provést se správcem daně přímo na FÚ. Pokud máte datovou schránku, lze jen online datovou schránkou přes mojedane.cz.

2. Založte si podnikatelský bankovní účet

A nastavte si rovnou trvalé platby na všechny úřady, ať na to nemusíte neustále myslet.

3. Mějte přehled o termínech plateb

- S paušální daní platíte jednou měsíčně.
- Bez paušální daně platíte zálohy na zdravotní pojištění vždy do 8. dne následujícího měsíce a sociální pojištění vždy do konce daného měsíce. Nastavte si upomínky!

4. Zaregistrujte se u zdravotní pojišťovny (pokud jste si nevybrali paušální daň)

Do 8 dnů od zahájení podnikání se přihlaste u své zdravotní pojišťovny (VZP, ČPZP, OZP a další). Minimální záloha v roce 2026 je 3 306 Kč měsíčně.

5. Zaregistrujte se u ČSSZ (pokud jste si nevybrali paušální daň)

Do 15 dnů ode dne zahájení podnikání se zaregistrujte jako OSVČ u České správy sociálního zabezpečení. Pokud podnikáte nově a činnost vykonáváte jako hlavní, minimální výše zálohy na pojistné činí 5 005 Kč za měsíc, a to zpětně od 1. ledna 2026.

6. Zvolte způsob daňové evidence

Rozhodněte se mezi:

- daňovou evidencí (je jednodušší, sledování příjmů a výdajů), nebo
- účetnictvím (složitější, povinné pro některé obory a vyšší obraty).

7. Registrujte se k DPH (pokud je potřeba)

Pokud za rok překročíte obrát 2 000 000 Kč, musíte se registrovat k DPH. Můžete se ale registrovat i dobrovolně. Hlaste se na Finančním úřadě.

8. Nastavte si systém na evidenci příjmů a výdajů

Může to být Excel, účetní software (např. Fakturoid, Money S3), nebo využijte služeb účetního.

9. Zvažte doplňkové pojištění

Přemýšlejte o pojištění odpovědnosti za škodu, úrazovém pojištění nebo pojištění pro případ nemoci. Jako živnostník nemáte automaticky „sick days“.

10. Podejte včas daňové přiznání k dani z příjmů

První daňové přiznání podáváte do 1. dubna následujícího roku. S poradcem na to máte čas až do 1. července. Nezapomeňte také na zálohy na daň! Pokud platíte paušální daň, daňové přiznání odevzdávat nemusíte.