

# PRŮVODCE ZMĚNOU DLUŽNÍKŮ

Vážená klientko, vážený kliente,

v přílohách tohoto dokumentu je Vám k dispozici **žádost o změnu dlužníků** a ostatní potřebné doklady pro realizaci požadované změny. Nejdříve Vám ale doporučujeme seznámit se s tím, jak bude změna probíhat:

## 1. Jak změna probíhá

Pro vyřízení změny bude potřeba, aby alespoň jeden **stávající dlužník a všichni noví dlužníci**, kteří mají do úvěru přistoupit, navštívili **hypoteční centrum**, a to se **všemi níže popsanými doklady**.

Poté, co od Vás banka bude mít **kompletní podklady**, posoudí úvěruschopnost dlužníků v novém složení, a pokud bude **změna schválena**, přistoupíme k **podpisu dodatku** k úvěrové smlouvě, kterým si změnu společně ujednáme. Doba mezi předáním **kompletních podkladů** a podpisem dodatku trvá obvykle kolem 2-3 týdnů.

Dle dodatku bude změna **účinná den po datu řádné splátky hypotečního úvěru** a bude se jednat o den řádné splátky v měsíci, který bude následovat po měsíci, v němž podáte žádost s kompletními podklady o změnu do banky.

Např. o změnu požádáte v květnu, změna bude účinná **den po dni řádné splátky v červnu**. Pokud dojde i ke změně běžného účtu pro splácení, bude z něho **nově splátka inkasována od července**. V červnu proběhne ještě zaúčtování splátky z **původního běžného účtu**, proto do té doby nesmí být tento účet zrušen.



## 2. Před přípravou podkladů pro změnu

Než začnete zajišťovat níže popsané podklady, ujistěte se, prosím, že máte splněny všechny Závazky klienta – naleznete je ve smlouvě o hypotečním úvěru v článku 9. Bez jejich splnění nemůže banka začít o změně jednat. Zkontrolujte si také, že jsou splátky hypotéky hrazeny řádně a včas, a pokud máte i další produkty u banky, i u nich je důležité řádné splácení.

## 3. Podklady pro posouzení změny

K posouzení změny si, prosím, připravte všechny níže uvedené doklady a přineste je **najednou na hypoteční centrum Raiffeisenbank** (jejich seznam je Vám k dispozici na [www.rb.cz](http://www.rb.cz)).

- Hypoteční centrum musí navštívit alespoň jeden současný dlužník a všichni dlužníci, kteří mají do úvěru nově přistoupit.
- Pokud bude po změně úvěr splácen z běžného účtu, který ještě neexistuje (to v případě, že je majitel stávajícího účtu z úvěru vyvazován), hypoteční bankéř Vám pomůže s jeho založením.

## PODKLADY:

- I. **Žádost o změnu dlužníků**, podepsanou alespoň **jedním ze stávajících účastníků** úvěrové smlouvy (dlužníků), formulář Žádosti o změnu je Vám k dispozici na konci tohoto dokumentu jako Příloha 1.
- II. **Identifikační doklady** - pro posouzení změny je potřebujeme **od všech klientů**, kteří do úvěru nově přistoupí.

**Občan ČR**

**Občanský průkaz** - platný doklad s uvedeným aktuálním rodinným stavem. Pokud stav v OP není uveden nebo není aktuální, je nutné doložit také výpis z evidence obyvatel.

**Cizinec**

**Cestovní pas**; u občana EU může být cestovní pas nahrazen **ID card občana EU**, u občana SR také slovenským občanským průkazem

**Povolení k pobytu na území ČR**. Typ povolení závisí na charakteristice žadatele.

- III. **Doložení příjmů** - od všech klientů, kteří v úvěru zůstávají, i od všech, kteří do úvěru nově přistoupí, a to uvedenými **doklady** podle jednotlivých typů příjmů:

**Příjem ze zaměstnání v ČR**

	<b>Potvrzení o výši pracovního příjmu</b> - od všech zaměstnavatelů, ne starší 60 dnů (na formuláři Raiffeisenbank a.s.).	Originál
	<b>Výpis z běžného účtu</b> žadatele s identifikovatelnými 3 posledními platbami příjmu od zaměstnavatele. V případě, že žadatel pobírá mzdu ve firmě, ve které má on či jeho přímý příbuzný majetkový podíl, je nutné identifikovat ó plateb.	Originál
	<b>Prohlášení o zaměstnavateli a výši příjmu</b> (na formuláři Raiffeisenbank a.s.), využije se, pokud si mzdu posíláte na účet v Raiffeisenbank.	Originál

**Příjem ze zaměstnání v zahraničí**

	<b>Potvrzení o výši pracovního příjmu</b> - od všech zaměstnavatelů, ne starší 60 dnů (formulář Raiffeisenbank a.s.) nebo potvrzení zaměstnavatele obsahující údaje minimálně o výši příjmu a době zaměstnání žadatele.	Originál
	<b>Výpisy z běžného účtu</b> s vyplacenou mzdou za 6 měsíců (občané ČR). <b>Výpisy z běžného účtu</b> u české banky s vyplacenou mzdou za 6 měsíců (cizinci nesezdaní s občanem ČR).	Originál

**Poznámka:** Ze strany banky může být vyžadován úřední překlad předložených dokumentů.

**Příjem z podnikání dle § 7**

	<b>Příznání k dani z příjmů fyzické osoby</b> s kompletními přílohami za poslední zdaňovací období, potvrzené na přední straně finančním úřadem (originálním razítkem správce daně) nebo doplněné potvrzením o zaplacení daně. <i>Pozn.: U neúčelového úvěru je nutné doložit také potvrzení o bezdlužnosti vůči FÚ ne starší než 30 dnů.</i>	Kopie
	<b>Prohlášení o výši skutečných výdajů</b> (na formuláři Raiffeisenbank a.s.) v případě, že jsou uplatňovány výdaje paušálem.	Originál

**Příjem z pronájmu dle § 9**

	<b>Příznání k dani z příjmů fyzické osoby</b> s kompletními přílohami za poslední zdaňovací období, potvrzené na přední straně finančním úřadem (originálním razítkem správce daně) nebo doplněné potvrzením o zaplacení daně.	Kopie
	<b>Nájemní smlouvy</b>	Kopie
	<b>List vlastnictví</b> k nemovitosti, ze které příjmy z pronájmu dokládáte.	Kopie
	<b>Výpisy z běžného účtu</b> zobrazující úhradu nájemného za poslední 3 měsíce.	Kopie
	V případě, že žádáte o neúčelový úvěr, je nutné pro čerpání úvěru doložení potvrzení o bezdlužnosti vůči FÚ (ne starší 30 dnů).	Kopie

**Příspěvky, sociální dávky, ostatní typy příjmů**

	<b>Doklady o vyměření ostatních příjmů</b> (výsluhové příspěvky, příspěvky na bydlení vojáků, rodičovský příspěvek, invalidní důchody, výživné - k rozsudku doložte alespoň 3 výpisy z běžného účtu nebo ústřižky tří složenek s provedenou platbou za poslední tři měsíce, starobní důchody, trvalé náhrady za ztrátu výdělků následkem úrazu, dávky v pracovní neschopnosti, sirotčí důchody, odměny pěstounů).	Kopie
--	---	-------

- IV. **Doplnění k žádosti** – od všech klientů, kteří v úvěru zůstávají, i od všech, kteří do úvěru nově přistoupí, formulář Doplnění k žádosti o hypoteční úvěr je na konci tohoto dokumentu jako Příloha 2.
- V. **Souhlas se zpracováním osobních údajů** – od všech klientů, kteří do úvěru nově přistoupí, formulář Souhlasů je na konci tohoto dokumentu jako Příloha 3.
- VI. **Kupní smlouva** – jen v případě, že noví dlužníci od původních dlužníků kupují nemovitost a přebírají dluh.

## 4. Posouzení bankou

Na základě **kompletních** podkladů banka posoudí možnost výměny dlužníka.

V případě **schválení** budete hypotečním bankéřem vyzváni k podpisu dodatku úvěrové smlouvy na hypotečním centru.

Pokud žádosti banka nebude moci vyhovět a **bude-li to možné**, hypoteční bankéř Vám navrhne případné alternativní možnosti řešení.

## 5. Podpis dodatku

K podpisu dodatku úvěrové smlouvy, prosím, navštivte hypoteční centrum **všichni původní i noví dlužníci osobně**, banka bude od všech potřebovat **platné identifikační doklady**.

Pokud bude po změně úvěr splácen z běžného účtu, který ještě neexistuje, hypoteční bankéř Vám pomůže s jeho založením v rámci této schůzky na hypotečním centru.

Počítejte také s tím, že za změnu je bankou účtován **poplatek ve výši 5 000 Kč**. Uvedenou částku pošlete na běžný účet, ze kterého je úvěr dosud splácen, tak, **aby finanční prostředky byly na účtu nejpozději 5 dnů po podpisu dodatku**.

Na následujících stranách naleznete 3 přílohy.

Příloha 1

## ŽÁDOST O ZMĚNU DLUŽNÍKŮ HYPOTÉKY

Žádost se využívá pro tyto situace:

- Některý ze stávajících dlužníků je vyvázán.
- Některý ze stávajících dlužníků je vyvázán a nahrazen novým dlužníkem.
- Všichni stávající dlužníci v úvěru zůstávají a nový dlužník k nim přistupuje.

Vyplňte číslo smlouvy o hypotečním úvěru:	
---	--

### Tabulka A

Vyplňte ty dlužníky z úvěrové smlouvy, kteří mají být z úvěru vyvázáni a nahrazeni novými:

*(Pokud všichni stávající dlužníci v úvěru zůstávají a jen k nim přistupuje další dlužník, nechte tuto tabulku prázdnou a vyplňte pouze tabulku B.)*

Jméno a Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	
Jméno a Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

### Tabulka B

Vyplňte nové dlužníky, kteří **do úvěru nově přistoupí**:

Jméno a Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	
Jméno a Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):	
Telefon:	
E-mail:	

Upozornění: Pokud je nový klient **ženatý/vdaná** a manželé nemají zúžené společné jmění, musí se novým dlužníkem stát také **manžel/manželka**.

Běžný účet:	/5500
-------------	-------

Pole pro běžný účet vyplňte, pokud má být úvěr **po změně splácen z jiného běžného účtu**, než ze kterého byl úvěr splácen dosud. Jedná se zejména o situaci, kdy bude majitel **běžného účtu, ze kterého byl úvěr dosud splácen, z úvěru vyvázán a některý ze spoludlužníků** běžný účet u Raiffeisenbank již vlastní. Pokud nový běžný účet, ze kterého bude úvěr splácen, zatím neexistuje, nechte pole prázdné – se založením účtu Vám pomůže hypoteční bankéř.

Upozornění: Žádost musí být podepsána alespoň jedním ze stávajících dlužníků.

V .....

dne .....

Podpis

Podpis ověřen dle OP č.:

Podpis pracovníka banky



Příloha 2

## DOPLNĚNÍ K ŽÁDOSTI O HYPOTEČNÍ ÚVĚŘ

Naši hypotéku může mít 1 až 4 žadatelé. Žadatelé o hypotéku spolu většinou bydlí ve společné domácnosti (manželé, partneři), proto Doplnění k žádosti obsahuje pole pro vyplnění osobních údajů pro 2 žadatele ze společné domácnosti a také údaje, které jsou pro domácnost společné – zejména výdaje. Jednu domácnost mohou tvořit maximálně 2 žadatelé. Na žádosti akceptujeme maximálně 2 domácnosti.

V jednotlivých situacích proto postupujte takto:

- Pokud u hypotéky zůstáváte 1 původní dlužník a 1 nový dlužník do úvěru přistupuje a žijete společně v jedné domácnosti, vyplňte celý tento formulář.
- Pokud u hypotéky zůstáváte 1 původní dlužník a 1 nový dlužník do úvěru přistupuje a nežijete ve společné domácnosti, vyplňte tyto formuláře 2 – do prvního formuláře do části 1. žadatel vyplňte údaje pro původního dlužníka a do druhého formuláře také do části 1. žadatel vyplňte údaje pro nového dlužníka.

### 1. žadatel

#### I. Osobní údaje

Titul před jménem:		Rodné číslo:	
Příjmení:		IČ:	
Rodné příjmení:		Datum narození:	
Křestní jméno:		Státní příslušnost:	
Titul za jménem:		Pohlaví:	Muž      Žena
Vztah k financované nemovité věci:	Budoucí vlastník Vlastník	Nájemce Žádný	Klient Banky: Ano      Ne

#### II. Doplnující údaje

Obec narození:			
Země narození:			
Vzdělání:	Základní Vyučen	Vyučen s maturitou Úplně střední	Vyšší odborná škola Vysokoškolské
Rodinný stav:	Svobodný/á	Vdovec/vdova	Rozvedený/á      Ženatý/vdaná
Manželský majetkový režim (vyplní jen ženatí/vdané):	SJM SJM omezeno/zrušeno	listina (např. notářský zápis, předmanželská smlouva) ze dne _____ Manželsví uzavřeno dle cizího práva (ne dle práva ČR)	
Typ současného bydlení:	Družstevní byt Obecní byt	Pronájem U rodičů	Vlastní dům/byt Jiné _____
Délka současného bydlení:	Roky:	Měsíce:	

#### III. Údaje o příjmech

Převažující příjem:	Důchodce Nezaměstnaný/á Podnikatel/ka	Student/ka V domácnosti Zaměstnanec	Jiný _____ Měna příjmu _____ <i>(uveďte pouze, pokud je Váš příjem v jiné měně než Kč)</i>
Délka současného prac. poměru/podnikání:	Roky:	Měsíce:	
Délka praxe v oboru:	Roky:	Měsíce:	
Obor zaměstnavatele nebo podnikání:	Doprava Elektřina, voda, plyn Obchod Peněžnictví	Pohostinství, cestovní ruch Služby, spoje Stavebnictví Těžký průmysl, těžba	Zdravotnictví Zemědělství, lesnictví Zpracovatelský průmysl Ostatní
Státní zaměstnanec:	Ano	Ne	Nezařazeno
Pracovní zařazení:	Administrativní pracovník Manuální pracovník	Ředitel/ka Střední/Vyšší manažer	Svobodné povolání Jiné _____
Délka předchozího zaměstnání:	Roky:	Měsíce:	

**IV. Trvalá a korespondenční adresa**

	Trvalá adresa	Korespondenční adresa (současné bydliště) <i>(vyplňte jen, pokud je odlišná od trvalé)</i>
Země:		Česká republika
Ulice:		
Číslo popisné/orientační:		
Obec/doruč. pošta:		
Okres/PSČ:		

**V. Kontaktní údaje**

Mobilní telefon:		E-mail:	
Telefon domů:		Telefon do zaměstnání:	

**VI. Současné závazky**

	Aktuální výše/limit	Měsíční splátka
Hypoteční úvěry:		
Spořitelenské úvěry:		
Úvěry ze stavebního spoření:		
Hotovostní půjčky a splátkový prodej:		
Kontokorenty:		x
Kreditní karty:		x
Splátkové karty:		
Finanční leasingy:		
Operativní leasingy:		
Jiné závazky/půjčky:		

**2. žadatel**
**VII. Osobní údaje**

Titul před jménem:		Rodné číslo:	
Příjmení:		Datum narození:	
Rodné příjmení:		Státní příslušnost:	
Křestní jméno:		Pohlaví:	Muž      Žena
Titul za jménem:		Klient Banky:	Ano      Ne
Vztah k financované nemovité věci:	Budoucí vlastník      Vlastník	Nájemce	Žádný

**VIII. Doplnující údaje**

Obec narození:			
Země narození:			
Vzdělání:	Základní Vyučen	Vyučen s maturitou Úplně střední	Vyšší odborná škola Vysokoškolské
Vztah k hlavnímu žadateli:	Manžel/ka Jiný _____	Druh/družka	Osoba blízká
Rodinný stav:	Svobodný/á	Vdovec/vdova	Rozvedený/á      Ženatý/vdaná
Manželský majetkový režim (vyplní jen ženatí/vdané):	SJM SJM omezeno/zrušeno	Listina (např. notářský zápis, předmanželská smlouva) ze dne _____ Manželství uzavřeno dle cizího práva (ne dle práva ČR)	
Typ současného bydlení:	Družstevní byt Obecní byt	Pronájem U rodičů	Vlastní dům/byt Jiné _____
Délka současného bydlení:	Roky:	Měsíce:	



**IX. Údaje o příjmech**

Převažující příjem:	Důchodce Nezaměstnaný/á Podnikatel/ka	Student/ka V domácnosti Zaměstnanec	Jiný _____ Měna příjmu _____ <i>(uveďte pouze, pokud je Váš příjem v jiné měně než Kč)</i>
Délka současného prac. poměru/podnikání:	Roky:	Měsíce:	
Délka praxe v oboru:	Roky:	Měsíce:	
Obor zaměstnavatele nebo podnikání:	Doprava Elektřina, voda, plyn Obchod Peněžnictví	Pohostinství, cestovní ruch Služby, spoje Stavebnictví Těžký průmysl, těžba	Zdravotnictví Zemědělství, lesnictví Zpracovatelský průmysl Ostatní
Státní zaměstnanec:	Ano	Ne	Nezařazeno
Pracovní zařazení:	Administrativní pracovník Manuální pracovník	Ředitel/ka Střední/Vyšší manažer	Svobodné povolání Jiné _____
Délka předchozího zaměstnání:	Roky:	Měsíce:	

**X. Trvalá a korespondenční adresa**

	Trvalá adresa	Korespondenční adresa (současné bydliště) <i>(vyplňte jen, pokud je odlišná od trvalé)</i>
Země:		Česká republika
Ulice:		
Číslo popisné/orientační:		
Obec/doruč. pošta:		
Okres/PSC:		

**XI. Kontaktní údaje**

Mobilní telefon:		E-mail:	
Telefon domů:		Telefon do zaměstnání:	

**XII. Současné závazky**

	Aktuální výše/limit	Měsíční splátka
Hypoteční úvěry:		
Spotřebitelské úvěry:		
Úvěry ze stavebního spoření:		
Hotovostní půjčky a splátkový prodej:		
Kontokorenty:		x
Kreditní karty:		x
Splátkové karty:		
Finanční leasingy:		
Operativní leasingy:		
Jiné závazky/půjčky:		

**XIII. Údaje o společných výdajích domácnosti**

Měsíční výdaje domácnosti: <i>(Uveďte všechny své výdaje na živobytí a chod domácnosti, zejména výdaje na potraviny, vodu, energii, topení, dopravu, vzdělání apod.)</i>	Kč
Nadstandardní měsíční výdaje na zdravotní péči: <i>(Uveďte, pokud máte zvýšené výdaje na léky, zdravotní pomůcky, speciální zdravotní péči nebo jiné nadstandardní výdaje související se zdravím.)</i>	Kč
Měsíční výdaje na nájemné nebo podobné náklady na bydlení: <i>(Uveďte, pokud očekáváte, že i po sjednání hypotéky budete mít dlouhodobější výdaje na nájem nebo podobné formy výdajů na bydlení; pokud si za peníze z hypotéky pořídíte vlastní bydlení, do kterého se přestěhujete a již nebudete nájemné nebo podobné náklady platit, nechte toto pole prázdné.)</i>	Kč
Počet vyživovaných dětí v domácnosti:	
Výživné: <i>(Uveďte, pokud platíte výživné (alimenty) na děti, rodiče nebo příp. jiné osoby; neuvádějte takové výdaje, které jsou součástí srážek ze mzdy.)</i>	Kč

**XIV. Kontaktní osoba**

Kontaktní osobě budeme posílat poštou nebo e-mailem veškerou dokumentaci a korespondenci, která s hypotékou souvisí. Ve vedlejší kolonce proto zaškrtněte osobu, kterou si přejete mít jako kontaktní. <i>Upozornění: Pro kontaktní osobu je povinné vyplnění e-mailové adresy výše.</i>	Přeji/přejeme si, aby kontaktní osobou byl:	1. žadatel. 2. žadatel.
--	---	----------------------------

Upozornění:

Banka s Vámi bude komunikovat prostřednictvím kontaktní osoby. Kontaktní osobou může být vždy pouze jeden ze spolužadatelů. Kontaktní osoba souhlasí s tím, že vždy po obdržení jakéhokoliv dokumentu či informace od Banky seznámí s obsahem takového dokumentu a s informací všechny ostatní spolužadatele.

Zaškrtněte pravdivou variantu:

**Prohlašuji, že nejsem osobou se zvláštním vztahem k Bance jsem osobou se zvláštním vztahem k Bance. Souhlasím/e s tím, aby mi/nám Banka předávala informace a dokumenty také prostřednictvím nezabezpečené e-mailové komunikace.**

Banka je připravena poskytovat Vám k hypotečnímu úvěru pouze obecná doporučení ve smyslu § 85 odstavce 4 zákona o spotřebitelském úvěru; nebude Vám však poskytovat radu podle § 85 odstavců 1 až 3 zákona o spotřebitelském úvěru.

Pro účely posouzení této žádosti předávám Raiffeisenbank a.s, se sídlem Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4, IČ: 49240901, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2051 (dále jen „Banka“) své osobní a další údaje, které Banka použije pro posouzení mé důvěryhodnosti a schopnosti splácet úvěr. Obdržel jsem informace o zpracování osobních údajů Raiffeisenbank a.s. a beru na vědomí, že informace o zpracování osobních údajů Raiffeisenbank a.s mohou být průběžně měněny a s aktuálním obsahem se mohou seznámit na [www.rb.cz](http://www.rb.cz).

V ..... dne .....  
Podpis 1. žadatele

V ..... dne .....  
Podpis 2. žadatele

# SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ÚČELY REGISTRŮ

## 1. žadatel

Jméno:		Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):			

## 2. žadatel

Jméno:		Příjmení:	
Rodné číslo (u cizinců datum narození):			

(níže označeni jako „Klient“)

V souvislosti se žádostí o hypoteční úvěr číslo: (vyplňuje Banka)

uděluje/í následující souhlasy:

### 1) INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V REGISTRECH SDRUŽENÍ SOLUS

Beru na vědomí, že dle § 20z a § 20za zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ochraně spotřebitele“) mohou být mé osobní údaje vedeny v databázích sloužících k vzájemnému informování o identifikačních údajích spotřebitelů a o záležitostech, které vypovídají o bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti spotřebitelů. K tomuto informování není dle Zákona o ochraně spotřebitele třeba souhlas spotřebitele a vztahuje se i na vztahy vzniklé v rámci podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti spotřebitele. Beru na vědomí, že Banka se účastní registrů SOLUS, vedených ze strany SOLUS, zájmového sdružení právnických osob, se sídlem Praha 4, Antala Staška 510/38, PSČ 140 00, IČO 69346925 (dále jen „Sdružení SOLUS“), a to k aktuálnímu datu se Banka účastní Registru FO sdružení SOLUS (dále jen „Registr FO“). V rámci Registru FO jsou zpracovávány, kromě identifikačních údajů (jmen, příjmení, rodného čísla a adresy), údaje o rozsahu a povaze porušení smluvní povinnosti klienta, jehož následkem je existence peněžní pohledávky v prodlení za klientem ve výši alespoň dvou splátek anebo existence jakékoli peněžní pohledávky za klientem déle jak 30 dnů po splatnosti, o povaze závazku, ze kterého tato povinnost vyplývá, a o následné platební morálce klienta. V rámci Registru FO nejsou zpracovávány osobní údaje klienta, který neporušil smluvní povinnosti. K aktuálnímu datu se Banka neúčastní jiného registru Sdružení SOLUS, zejm. se neúčastní registru SOLUS, který by evidoval záznamy o závazcích spotřebitelů, u kterých nedošlo k prodlení a o potenciálních závazcích spotřebitelů (tzv. Pozitivní registr SOLUS). Beru na vědomí, že SOLUS využívá služeb zpracovatele. Uživatelé Registru FO, kterým mohou být údaje zpřístupněny, jsou jednotliví členové SOLUS, kteří mají uzavřenou se sdružením SOLUS a zpracovatelem smlouvu o zpracování údajů v rámci Registru FO. Aktuální seznam členů SOLUS je na [www.solus.cz](http://www.solus.cz). Podrobnější informace jsou obsaženy v dokumentu „POUČENÍ o registrech Sdružení SOLUS“, jehož obsahem je (i) vysvětlení pojmu informační soubor, a to zvlášť pro jednotlivé registry SOLUS vč. Registru FO, (ii) definice dalších osobních údajů, které mohou vzniknout při zpracování, (iii) popis fungování jednotlivých registrů SOLUS vč. Registru FO, a vč. doby zpracování (iv) identifikace subjektů či osob, které mohou mít přístup k osobním údajům při jejich zpracování a (v) poučení o právech klienta jako subjektu osobních údajů a o jeho nárocích (§11, §12, resp. § 21 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně os. údajů) v souvislosti se zpracováním osobních údajů v rámci registrů SOLUS s tím, že aktuální znění Poučení mohu kdykoli získat na [www.rb.cz](http://www.rb.cz) a pobočkách Banky a na informační lince sdružení SOLUS 840 140 120 a na [www.solus.cz](http://www.solus.cz).

### 2) SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ÚČELY REGISTRŮ BRKI a NRKI

Souhlasím s tím, aby Banka za níže uvedeným účelem shromažďovala, zpracovávala a uchovávala mé osobní údaje vč. mého rodného čísla (dále jen „osobní údaje“) a předávala osobní údaje do Bankovního registru klientských informací (dále „BRKI“), který je veden CBCB - Czech Banking Credit Bureau, a.s., se sídlem Praha 4, Na Vítězné pláni 1719/4, PSČ 140 00, IČO 26199696 (dále jen „Správce BRKI“), a do Nebankovního registru klientských informací (dále „NRKI“), který je veden CNCB - Czech Non-Banking Credit Bureau, z.s.p.o., se sídlem Praha 4, Na Vítězné pláni 1719/4, PSČ 140 00, IČO 71236384 (dále jen „Správce NRKI“), a to za účelem zajištění vzájemného informování oprávněných uživatelů uvedených registrů o mé bonitě, důvěryhodnosti a platební morálce a umožnění (i opakovaného) posuzování mé bonity, důvěryhodnosti a platební morálky ze strany oprávněných uživatelů BRKI a NRKI. Způsob, rozsah a podmínky vzájemného informování oprávněných uživatelů BRKI a NRKI jsou uvedeny v Informačním Memorandu Bankovního registru klientských informací a Nebankovního registru klientských informací (dále „Informační Memorandum“). Souhlasím dále s tím, aby Správce BRKI a Správce NRKI při zpracování osobních údajů využili služeb dalších zpracovatelů. Souhlasím také, že Správce BRKI a Správce NRKI zpřístupní osobní údaje stávajícím i budoucím oprávněným uživatelům BRKI a NRKI včetně Banky a souhlasím, aby stávající i budoucí oprávnění uživatelé BRKI a NRKI včetně Banky o mně za výše uvedeným účelem získávali údaje z BRKI a NRKI a dále je za výše uvedeným účelem zpracovávali. Souhlasy podle tohoto odstavce poskytují na dobu 1 roku od jeho udělení a v případě uzavření Smlouvy mezi mnou a Bankou uděluji souhlasy na dobu jejího trvání a dobu dalších 4 let od splnění mých dluhů ze Smlouvy, pokud tyto dluhy zaniknou splněním nebo způsobem nahrazujícím splnění, resp. od zániku Smlouvy, pokud zaniknou jinak. Potvrzuji, že před udělením těchto souhlasů jsem byl poučen o svých nárocích souvisejících se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž jsem se seznámil s Informačním Memorandem, které obsahuje poučení o mých právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů v rámci BRKI i pro účely vzájemného informování se uživatelů BRKI a/nebo NRKI s tím, že aktuální znění Informačního Memoranda mohu kdykoli získat na [www.rb.cz](http://www.rb.cz) a pobočkách Banky a na [www.cbcb.cz](http://www.cbcb.cz).

V ..... dne .....  
Podpis 1. žadatele

V ..... dne .....  
Podpis 2. žadatele